

Asistent Manager – Departament Mentenanta

Pozitia de asistent manager presupune preluarea solicitarilor venite din partea beneficiarului si transmiterea catre echipele de interventie.

Responsabilitati:

- Consemnarea in registrul special a evenimentelor in ordinea producerii lor si modul de solutionare a acestora;
- Mentinerea in permanenta a legaturii cu echipajele de interventie, cu personalul din teren;
- Mentinerea legaturii cu compartimentul tehnic pentru a-i transmite toate defectiunile tehnice aparute in sistem;
- Gestionarea relatiei cu clientii, furnizorii, subcontractorii;
- Monitorizarea activității echipei de mentenanță si confirmarea lucrarilor executate din punct de vedere calitativ si valoric;
- Intocmirea de rapoarte specifice activității desfășurate;
- Urmarirea atat a armarilor si dezarmarilor sistemelor de alarma de la obiectivele aflate sub supraveghere cat si a alarmelor primite in vederea trimiterii echipajelor de interventie;
- Actualizarea in permanenta a bazelor de date existente la nivelul departamentului de mentenanta.

Cerinte:

- Minim 1 an experienta in domeniu;
- Cunostinte referitoare la sistemele de securitate – constituie avantaj;
- Studii superioare tehnice;
- Cunostinte bune operare PC;
- Bune abilitati de comunicare;
- Seriozitate, responsabilitate, initiativa, loialitate, spirit de echipa;
- Orientare catre sarcini, rezistenta la stres si oboseala, incadrarea in termene si prioritizarea actiunilor;
- Atentie distributiva, capacitate de sinteza ridicata, viteza de reactie, promptitudine;
- Experienta in utilizarea echipamentelor de supraveghere – constituie un avantaj;
- Abilitati de comunicare, rapiditate in luarea deciziilor

Beneficii oferite:

- Pachet salarial motivant;
- Posibilitatea dezvoltarii in cariera;
- Sansa de a lucra intr-o companie dinamica, in plina ascensiune.