



## Help Desk –Suport Tehnic

La WindSoft specialistul în suport tehnic este o persoană amabilă care înțelege și acordă asistență tehnică atât telefonică cât și prin mail, prompt și eficient. Candidatul este orientat către client și contribuie la creșterea gradului de satisfacție a clientului.

El are abilitatea de a gestiona prioritățile și de a răspunde solicitărilor clienților în cel mai scurt timp posibil.

Specialistul în suport tehnic ideal are următoarele competențe:

- > studii superioare
- > experiență anterioară într-un departament suport tehnic – minim 1 an
- > amabilitate față de client și abilități de comunicare
- > adaptabilitate rapidă la situații noi și neprevăzute
- > perseverență și spirit analitic
- > cunoștințe medii de utilizare SQL server, T-SQL și baze de date.
- > capacitatea de a asimila aplicațiile software și networking
- > experiență privind lucru în echipă
- > cunoașterea altor sisteme ERP reprezintă un avantaj
- > cunoștințe economice reprezintă un avantaj

Specialistul în suport tehnic de la WindSoft se va bucura în permanență de suportul companiei și va avea posibilitatea de a lucra într-un mediu plăcut cu un colectiv tânăr și entuziast, beneficiind de un salariu motivant.

Astfel, specialistul în suport tehnic își va asuma următoarele responsabilități:

- > preluarea apelurilor (telefonice și e-mail) a utilizatorilor referitor la probleme de natură tehnică
- > Înregistrarea apelurilor preluate în CRM
- > identificarea și acordarea asistenței tehnice utilizatorilor remote.
- > escaladarea către departamentul de dezvoltare a problemelor care nu au putut fi soluționate.
- > acordă suport tehnic la implementarea versiunilor/ funcționalităților noi software.
- > urmărirea respectării termenelor contractuale cu clienții privind intervențiile solicitate.
- > testarea împreună cu utilizatorul a remedierii solicitărilor clientului și închiderea acestora în CRM.

- Așteptăm aplicația cu CV-ul tău pe [office@windsoft.ro](mailto:office@windsoft.ro)