



**A&M West Jobs – agenție de resurse umane, dorește să-și mărească echipa de consultanți. Astfel, dacă te potrivești profilului și crezi ca ești ceea ce căutăm TRIMITE-NE CV-UL TAU și vei avea șansa să faci parte dintr-o echipă tânără, dinamică și profesionistă.**

**Candidatul ideal:**

- Absolvent de studii superioare: preferabil specializarea Psihologia Organizațională a Muncii, dar nu obligatoriu
- Experiență anterioară în recrutare sau plasarea de forță de muncă: minim 6 luni
- Persoană dinamică, serioasă, echilibrată, orientată către client, punctuală, cu capacitate de a prioritiza activitățile, atentă la detalii.
- Abilități de comunicare și de relaționare inter-umană de nivel ridicat;
- Capacitate de organizare a activității și de ordonare a locului de muncă;
- Capacitate de asimilare rapidă, respectarea termenelor limită;
- Abilitați bune de vânzări și negociere;
- Dinamism și creativitate;
- Cunoștințe avansate de limba engleză, franceză și/sau germană (scris, vorbit);
- Bune cunoștințe de operare pe calculator - MS Office (Word, Excel, Powerpoint), cunoștințe de operare programe bază de date cu interfață ERP

**Responsabilități principale:**

- Recrutarea și selectarea candidaților printr-o varietate de surse și ținând cont de cerințele postului și profilul candidatului, gestionarea procesului de selecție.
- Însușirea procedurilor de lucru generale și a celor specifice fiecărui program de muncă;
- Prezentarea ofertelor și a programelor de muncă către candidați, atât telefonic, email cât și face-to-face;
- Contactarea candidaților și susținerea interviurilor cu aceștia;
- Analiza profilelor candidaților în baza testelor și chestionarelor de personalitate, interpretarea rezultatelor și raport final;
- Completarea formularului de aplicare și procesarea actelor candidaților;
- Semnarea contractelor juridice (mediere, consultanță, etc...);
- Anunțarea rezultatelor selecțiilor către candidați;
- Prezentarea și medierea contractelor de muncă, candidaților selectați;
- Finalizarea procedurii de selecție (semnarea contractelor de angajare cu candidații selectați, încasarea comisionului agenției, pregătirea actelor candidaților pentru deplasarea lor în străinătate, comunicarea cu departamentul de ticketing pentru recepționarea informațiilor cu privire la detaliile rezervărilor de transport pentru plecarea candidaților, comunicarea către candidați a detaliilor călătoriei, etc...);
- Administrarea bazei de date a candidaților ( a celor plasați, a celor înscriși, etc);
- Analiza și raportarea proiectelor în desfășurare;
- Identificarea clienților cu oferte concrete de muncă la nivel local, regional și în străinătate;

- Menținerea relațiilor cu clienții și actualizarea bazei de date de clienți.

Candidații interesați vor trimite un Curriculum Vitae pe email : [office@amwestjobs.eu](mailto:office@amwestjobs.eu)

Doar candidații selectați vor fi contactați.

**WANTED**  
~~Dead or Alive~~

**RECRUITER**

DO YOU'VE GOT WHAT IT TAKES TO BE IN OUR TEAM?

**A&M WEST JOBS**

WHAT YOU NEED:

- ☒ HR EXPERIENCE PREFERABLY IN RECRUITING AGENCY
- ☒ SALES ABILITIES
- ☒ EXCELLENT COMMUNICATIONAL SPEECH
- ☒ UNIVERSITY DEGREE IN HUMAN FIELDS: SOCIOLOGY, PSYCHOLOGY, OTHERS
- ☒ OPERATING WITH MICROSOFT OFFICE AND ERP SYSTEMS
- ☒ ENGLISH, FRENCH, GERMAN... AS MANY LANGUAGES YOU CAN SPEAK
- ☒ FAST LEARNER, CREATIVE AND TRUSTFUL

**REWARD!**  
~~\$10,000,000~~

SEND YOUR FULL CV WITH PICTURE AT  
[OFFICE@AMWESTJOBS.EU](mailto:OFFICE@AMWESTJOBS.EU) AND WE WILL FIND YOU!